

Privacyverklaring en AVG-beleid

Autotechniek Meijboom

Versie 1.0 - geldig vanaf 16 september 2026

Wij vinden het belangrijk dat persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. In deze verklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, hoe lang wij gegevens bewaren, met wie wij gegevens kunnen delen en welke rechten u heeft. Deze verklaring geldt voor klanten, potentiële klanten, leveranciers, zakelijke contactpersonen en bezoekers van onze website.

1. Verantwoordelijke voor de verwerking

Autotechniek Meijboom is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze verklaring.

- Bezoekadres: Ambachtsstraat 8, 3176 PR Poortugaal
- E-mail: info@autotechniekmeijboom.nl
- Telefoon: 010-501 52 18
- Website: www.autotechniekmeijboom.nl

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Welke gegevens wij verwerken hangt af van uw contact met ons en de werkzaamheden die wij uitvoeren. Het kan onder meer gaan om:

- naam, adres, postcode en woonplaats;
- telefoonnummer en e-mailadres;
- kenteken, voertuiggegevens, chassis-/VIN-nummer voor zover nodig, kilometerstand en onderhouds- of reparatiegegevens;
- gegevens over afspraken, offertes, werkorders, uitgevoerde werkzaamheden, garantie en correspondentie;
- factuur-, betaal- en administratieve gegevens;
- gegevens die u zelf verstrekt via telefoon, e-mail, WhatsApp, het contact- of afspraakformulier;
- technische websitegegevens, zoals IP-adres, browser-/apparaatgegevens en beveiligings- of loggegevens wanneer dat nodig is voor de werking en beveiliging van de website.

Wij vragen voor onze normale garagewerkzaamheden niet om bijzondere persoonsgegevens, zoals medische gegevens, en verwerken die alleen wanneer dit uitzonderlijk noodzakelijk en wettelijk toegestaan is.

3. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Doel	Waarom	Grondslag
Afspraak, offerte en uitvoering van werkzaamheden	Om uw aanvraag te behandelen, een afspraak te plannen, uw voertuig te identificeren, werkzaamheden uit te voeren en u hierover te informeren.	Uitvoering van een overeenkomst of stappen vóór het sluiten daarvan.
Facturatie en administratie	Om facturen op te stellen, betalingen te verwerken en onze bedrijfs- en belastingadministratie te voeren.	Wettelijke verplichting en uitvoering van de overeenkomst.
Garantie, klachten en servicehistorie	Om vragen, garantieclaims en klachten te behandelen en eerdere werkzaamheden te kunnen terugvinden.	Uitvoering overeenkomst en gerechtvaardigd belang bij een goede bedrijfsvoering en rechtspositie.
Contact en klantenservice	Om vragen te beantwoorden via telefoon, e-mail, WhatsApp of website.	Uitvoering overeenkomst, precontractuele stappen of gerechtvaardigd belang.
Wettelijke en brancheverplichtingen	Om te voldoen aan verplichtingen richting bijvoorbeeld belastingautoriteiten, RDW of andere bevoegde instanties wanneer dat van toepassing is.	Wettelijke verplichting.
Website en informatiebeveiliging	Om de website goed en veilig te laten werken, misbruik en spam te voorkomen en technische problemen te onderzoeken.	Gerechtvaardigd belang en, waar nodig, toestemming.
Nieuws of commerciële berichten	Alleen wanneer wij dergelijke communicatie versturen en daarvoor een geldige grondslag hebben.	Toestemming of een andere wettelijk toegestane grondslag.

4. Gegevens via de website

Via onze website kunt u contact opnemen en een afspraak aanvragen of plannen. De website maakt gebruik van technische beveiligingsdiensten, waaronder Google reCAPTCHA, om spam en geautomatiseerd misbruik tegen te gaan. Op de contactpagina kan een kaartdienst van Google worden gebruikt. Daarbij kunnen technische gegevens aan Google worden doorgegeven. Meer informatie over cookies en vergelijkbare technieken staat in onze afzonderlijke cookieverklaring.

5. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij delen persoonsgegevens alleen wanneer dat nodig is voor onze dienstverlening, bedrijfsvoering of een wettelijke verplichting. Ontvangers kunnen bijvoorbeeld zijn:

- onze website-, hosting-, e-mail- en IT-dienstverleners;
- leveranciers van garage-, planning-, facturatie- en administratiesoftware;
- onze boekhouder, accountant of andere professionele adviseurs;
- banken en betaaldienstverleners voor betalingen;
- onderdelenleveranciers, lease-, garantie- of verzekeringspartijen wanneer dat voor een concrete opdracht nodig is;
- overheidsinstanties of toezichthouders, zoals de Belastingdienst of RDW, als wij wettelijk verplicht zijn gegevens te verstrekken.

Met partijen die in onze opdracht persoonsgegevens verwerken sluiten wij waar nodig afspraken over privacy en beveiliging. Wij verkopen persoonsgegevens niet aan derden.

6. Doorgifte buiten de EER

Sommige IT- of cloudleveranciers kunnen persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerken. Wanneer dat gebeurt, zorgen wij dat daarvoor een geldige doorgiftegrond en passende waarborgen gelden, bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit of contractuele waarborgen volgens de AVG.

7. Hoe lang bewaren wij gegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij een wettelijke bewaarplicht of een gerechtvaardigd belang een langere termijn vereist. Wij hanteren in beginsel de volgende termijnen:

Soort gegevens	Bewaartermijn / criterium
Facturen en fiscale basisadministratie	7 jaar, overeenkomstig de fiscale bewaarplicht.
Offertes of aanvragen zonder opdracht	In beginsel maximaal 1 jaar na het laatste contact, tenzij langer bewaren nodig is voor een lopende kwestie.
Werkorders, onderhouds- en reparatiehistorie	Zo lang als redelijk nodig is voor dienstverlening, garantie, klachten en de juridische positie; financiële onderdelen worden ten minste bewaard zolang de fiscale bewaarplicht geldt.
Algemene correspondentie	In beginsel maximaal 2 jaar na afhandeling, tenzij de correspondentie deel uitmaakt van een dossier waarvoor een langere termijn geldt.
Technische website- en beveiligingsgegevens	Niet langer dan noodzakelijk voor beveiliging, foutopsporing en beheer; de concrete termijn kan per technische leverancier verschillen.
Gegevens waarvoor u toestemming gaf	Totdat u de toestemming intrekt, tenzij een andere grondslag het bewaren daarna rechtvaardigt.

8. Beveiliging en interne AVG-afspraken

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, wijziging of verstrekking. Daarbij geldt binnen onze organisatie onder meer het volgende:

- medewerkers krijgen alleen toegang tot persoonsgegevens die zij voor hun werkzaamheden nodig hebben;
- accounts en systemen worden waar mogelijk beveiligd met sterke wachtwoorden en extra verificatie;
- apparatuur en software worden beheerd en bijgewerkt en gegevens worden waar passend geback-up't;
- wij beperken de hoeveelheid persoonsgegevens die wij verzamelen tot wat voor het doel nodig is;
- wij houden rekening met bewaartermijnen en verwijderen of anonimiseren gegevens wanneer ze niet meer nodig zijn;
- wij beoordelen privacy- en beveiligingsafspraken met externe verwerkers;
- incidenten met persoonsgegevens worden intern geregistreerd en beoordeeld volgens onze datalekprocedure.

9. Datalekken

Als er een beveiligingsincident plaatsvindt waarbij persoonsgegevens verloren gaan of onbevoegd toegankelijk worden, onderzoeken en registreren wij het incident. Wanneer de AVG dat vereist, melden wij het datalek binnen de wettelijke termijn aan de Autoriteit Persoonsgegevens en informeren wij betrokkenen wanneer dat nodig is.

10. Uw privacyrechten

U heeft, afhankelijk van de situatie, het recht om:

- inzage te krijgen in de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- onjuiste of onvolledige gegevens te laten corrigeren;
- gegevens te laten verwijderen wanneer daar een wettelijk recht op bestaat;
- de verwerking tijdelijk te laten beperken;
- bezwaar te maken tegen een verwerking die op een gerechtvaardigd belang is gebaseerd;
- gegevens in bepaalde gevallen in een overdraagbaar formaat te ontvangen;
- een eerder gegeven toestemming in te trekken. Intrekking werkt voor de toekomst en maakt eerdere verwerking op basis van toestemming niet onrechtmatig.

U kunt een verzoek indienen via info@autotechniekmeijboom.nl. Wij kunnen u vragen uw identiteit op passende wijze te bevestigen. Wij reageren in beginsel binnen één maand. In uitzonderlijke, complexe situaties kan de termijn volgens de AVG worden verlengd; wij informeren u daar dan tijdig over.

11. Klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Heeft u een klacht over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan? Neem bij voorkeur eerst contact met ons op zodat wij het kunnen onderzoeken. U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

12. Verwerkingsregister en periodieke controle

Wij leggen onze belangrijkste verwerkingen, doelen, categorieën persoonsgegevens, ontvangers en bewaartermijnen vast in een verwerkingsregister voor zover de AVG dat vereist. Wij controleren dit beleid periodiek en passen het aan wanneer onze werkwijze, leveranciers, systemen of wettelijke verplichtingen veranderen.

13. Wijzigingen in deze verklaring

Wij kunnen deze privacyverklaring en dit AVG-beleid aanpassen. De meest recente versie wordt op onze website gepubliceerd. Bij belangrijke wijzigingen die relevant zijn voor bestaande klanten communiceren wij daarover wanneer dat passend of wettelijk vereist is.

14. Contact

Vragen over privacy, een verzoek op grond van de AVG of een melding over de beveiliging van persoonsgegevens kunt u sturen naar info@autotechniekmeijboom.nl of telefonisch doorgeven via 010-501 52 18.

Toepassing binnen Autotechniek Meijboom

Deze verklaring is opgesteld voor de huidige garageactiviteiten en website. De inhoud moet in de praktijk worden gevolgd. Verandert een leverancier, systeem, bewaartermijn of gegevensverwerking, dan moet ook het verwerkingsregister en zo nodig deze verklaring worden bijgewerkt.